

Objekte der Textverarbeitung

1. Zeichen (kleinstes Objekt)	(heißt ab MS Word 2013 neuerdings <i>Schriftart</i>)	2. Absatz (mittleres Objekt)		3. Dokument (größtes Objekt)	
mögliche Attribute (=Eigenschaften)	Beispiele für mögliche Attributwerte	mögliche Attribute :	Bsp. für mögliche Attributwerte	mögliche Attribute :	Bsp. für mögliche Attributwerte
Schriftart	Calibri Arial Times New Roman	Textausrichtung	linksbündig zentriert rechtsbündig Blocksatz (am besten)	Seitenausrichtung bzw. Seitenformat	Hochformat Querformat
Schriftfarbe	schwarz rot grün	Zeilenabstand (der weiße Zwischenraum zwischen den Textzeilen)	1,0-fach bzw. einfach 1,15-fach 1,5-fach 2,0-fach bzw. doppelt	Seitengröße	DIN A3 (Kunst) DIN A4 (Hefter) DIN A5 (HA-Heft) DIN A6 (Postkarte)
Schriftgröße bzw. Schriftgrad	11 12 14 16	Einzüge	linker Einzug rechter Einzug Sondereinzüge (erste Zeile; hängend)	Seitenränder	links rechts oben/unten (z. B. 2,5 cm)
Schriftstil (zur Hervorhebung)	fett kursiv Texthervorhebungsfarbe (z. B. neon-blau) unterstrichen NICHT NEHMEN!	Tabulatoren	<i>machen alles schick bündig untereinander</i>	Seitenabstände bzw. Stege	z. B. für Kopf- und Fußzeilen
Schriftposition	hochgestellt $E=mc^2$ tiefgestellt H_2O	Rahmen/Schattierungen (zur Hervorhebung)	Rahmen sind ok Schattierungen auch Hintergrundfarbe (NIEMALS AUSDRUCKEN!)		
Schrift- bzw. Texteffekte	Schatten, Spiegelung, Leuchteffekte (unnötig)				